



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 627 del 07-09-2020

**OGGETTO: RETTIFICA PROV. DG 581 DEL 14/08/2020 - AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, FINALIZZATO ALLA COPERTURA, A TEMPO DETERMINATO, DI N. 22 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE – CAT. D**

**Il Responsabile dell'Istruttoria**

FRANCA D'AMELIO

**Il Dirigente**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
LOREDANA PAOLOZZI**

### IL DIRETTORE GENERALE

AVV. ORESTE FLORENZANO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Il responsabile U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE, LOREDANA PAOLOZZI, alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.C. e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria per tutti gli effetti di legge, nonché l'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della proposta;

**VISTO** il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 ss.mm.ii., art.4, comma 2 e art.17;

**VISTA** la legge regionale n.9 del 01.04.2005 di istituzione della A.S.Re.M. regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

**VISTA** la legge regionale n.34 del 26.11.2008 "Modifiche alla Legge Regionale 1 aprile 2005,n.9";

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Regionale n.1867 del 26.12.2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova A.S.Re.M.;

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 11 del 08/02/2020, con il quale l'Avv. Oreste Florenzano è stato nominato Direttore Generale della ASReM - Azienda Sanitaria Regione Molise - anche con funzioni di Commissario Liquidatore;

Allegati alla deliberazione: [n.1](#)

**LETTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 581 del 14.08.2020 avente ad oggetto: avviso pubblico, per soli titoli, finalizzato alla copertura, a tempo determinato di n. 22 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D;

**LETTO** il Bando allegato al succitato provvedimento deliberativo, nella parte di cui si dispone al "Punto 6 – "COMMISSIONE ESAMINATRICE La valutazione dei titoli e del colloquio degli aspiranti sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, individuati in coerenza con il profilo professionale a selezione e nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

**PRESO ATTO** che nel citato Punto 6 per mero errore materiale si prevede anche "*il colloquio degli aspiranti*";

**RITENUTO** dover rettificare il Punto 6 del bando allegato al provvedimento del Direttore Generale n. 581 del 14.08.2020, nella parte in cui, per mero errore materiale prevede anche "*il colloquio degli aspiranti*";

**RITENUTO** procedere a rettificare il citato Punto 6 come segue:

*Punto 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, individuati in coerenza con il profilo professionale a selezione e nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".*

**VERIFICATA** la legittimità del procedimento,

**PROPONE**

per quanto rappresentato in narrativa di:

**RETTIFICARE** il Punto 6 Commissione Esaminatrice dell'allegato al provvedimento D.G. n. 581 del 14.08.2020 nella parte in cui per mero errore materiale viene previsto "*il colloquio degli aspiranti,*" e non invece "*la sola valutazione dei titoli*";

**PROCEDERE** a rettificare il Punto 6 dell'allegato al provv.D.G.n.581 del 14.08.2020 come segue:

*Punto 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, individuati in coerenza con il profilo professionale a selezione e nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".*

**IL DIRETTORE DELLA S.C. G. RISORSE UMANE**  
**Dott.ssa Loredana PAOLOZZI**

\*documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi di legge

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla U.O.C. nonché della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

**ACQUISITO** per quanto di rispettiva competenza il parere favorevole del Direttore Sanitario e de Direttore Amministrativo, per quanto di rispettiva competenza;

**DISPONE**

Per i motivi esposti in premessa:

**RETTIFICARE** il Punto 6 “Commissione Esaminatrice” dell’allegato al provv. D.G. n. 581 del 14.08.2020 nella parte in cui per mero errore materiale viene previsto “il colloquio degli aspiranti,” e non invece” *la sola valutazione dei titoli*”;

**PROCEDERE** a rettificare il Punto 6 dell’allegato al provv. D.G. n.581 del 14.08.2020 come segue:

*Punto 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, individuati in coerenza con il profilo professionale a selezione e nel rispetto di quanto disposto dall’articolo 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 “Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici”.*

**APPROVARE** l’avviso pubblico rettificato, come allegato alla presente deliberazione;

**STABILIRE** che la graduatoria avrà n. 2 anni di vigenza e verrà utilizzata anche per soddisfare le esigenze di servizio a carattere temporaneo di cui all’art.57 c.4 e c.6 del CCNL 2016/2018 Comparto Sanità, sottoscritto in data 21.05.2018;

**PROCEDERE** alla pubblicazione sul BURM;

**DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

**IL DIRETTORE SANITARIO \***

DOTT.SSA MARIA VIRGINIA SCAFARTO

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO\***

DOTT. ANTONIO LASTORIA

**IL DIRETTORE GENERALE \***

AVV. ORESTE FLORENZANO

\* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi di legge e conservato in ambiente protetto

**AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, FINALIZZATO ALLA COPERTURA, A TEMPO DETERMINATO, DI N. 22 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE – CAT. D**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 627 del 07/09 /2020, è indetto l'avviso pubblico, per soli titoli, relativo alla copertura a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 del D.L.gs. 165/2001, di n. 22 posti

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – CAT. D  
INFERMIERE**

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento dello stesso sono regolate dal D.P.R. 220/2001 e s.m.i.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, 1° comma del D.lgs.30.3.2001, n.165 e D.lgs. 198/2006).

Si applica il Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003) integrato dal d.lgs. 101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679.

**1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, ovvero da quanto disposto in materia dall'art. 38, D.Lgs 30/03/01, n. 165 rispetto allo status di:
  - cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
  - cittadino di paesi terzi familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;Per i cittadini stranieri risulta altresì vincolante la conoscenza della lingua italiana che sarà oggetto di accertamento nel previsto periodo di prova.
- b) Godimento dei diritti civili e politici:
  - per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e per gli italiani non appartenenti alla Repubblica è richiesto il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - per i cittadini di paesi terzi, essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Unità Sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.ro 761, è dispensato dalla visita medica.
- d) **laurea in “Infermieristica”, classe L/SNT1;**  
**oppure**  
**diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni,**  
**oppure**  
**diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi della Legge n. 42/1999, al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000)**  
**oppure**  
**titolo di studio conseguito all'estero che deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il candidato dovrà allegare il relativo provvedimento di riconoscimento;**
- e) **iscrizione all'ordine professionale degli infermieri. L'iscrizione al corrispondente ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

## 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione (Allegato A) dovrà essere inviata presso l'ASREM entro il termine perentorio di 30° successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul BURM Regione Molise. Qualora detto termine ricada in un giorno festivo o prefestivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono previste, esclusivamente, le seguenti modalità d'invio:

invio mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

Direttore Generale Asrem, via Ugo Petrella, 1 – 86100 Campobasso;

Invio mediante posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: **asrem@pec.it**.

Qualunque sia la modalità prescelta per l'invio della domanda, sulla busta (qualora si opti per l'invio cartaceo) e sull'oggetto della e-mail certificata inviata (qualora sia scelta la modalità di invio mediante posta elettronica certificata) dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 22 POSTI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE (CAT. D)”.

Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. saranno considerate ammissibili solo se risultino accettate dall'Ufficio Postale entro il termine di scadenza previsto. Faranno fede, all'uopo, il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per l'invio mediante posta certificata (PEC) sono consentite unicamente le seguenti modalità di invio:

predisposizione di un unico file PDF contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo. Il file dovrà avere le seguenti caratteristiche: formato stabile, completo, leggibile, non modificabile, privo di codici eseguibili, macro istruzioni, link (per esempio, collegamenti a siti Internet o posta elettronica). Saranno accettati esclusivamente file in formato PDF. Verranno invece rifiutati i documenti trasmessi in formati diversi (DOC, XLS, PPT, ZIP, DWG, ODT, ecc...). Il file inviato dovrà avere dimensioni NON superiori a 20 MB. Il file potrà essere sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato o, in alternativa, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento d'identità). Se il file è firmato digitalmente, la firma digitale dovrà essere valida al momento della ricezione da parte dell'ASREM. Le istanze di partecipazione inoltrate, nel rispetto dei termini previsti, utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC), dovranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda Sanitaria si Campobasso: asrem@pec.it. Per la validità dell'invio il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Nella domanda d'ammissione, l'aspirante dovrà indicare il domicilio e l'indirizzo e-mail/PEC e recapito telefonico raggiungibile presso il quale gli sarà recapitata ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione varrà ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di partecipazione. Il candidato, inoltre, ha l'obbligo

di comunicare con successiva lettera firmata le ulteriori future variazioni di indirizzo/domicilio, e-mail/PEC e/o recapito telefonico.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

<b>3 – MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ</b>
--

I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli, relativi a quanto sopra indicato mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, previste negli articoli precedenti devono, a pena di nullità, essere redatte ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa". Ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione, i titoli e servizi che i candidati ritengano opportuno far valere devono essere rilasciati una sola volta e devono essere espressi mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, pertanto i candidati dovranno avvalersi dei modelli di cui agli Allegati del presente bando, appositamente predisposti. I suddetti allegati devono essere sottoscritti dall'interessato, devono contenere tutte le indicazioni previste nei titoli originali e devono essere corredati di copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità del candidato. Nel caso di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà mancanti di firma del candidato non sarà possibile procedere alla valutazione dei titoli presentati. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, ai fini di una corretta valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici, e di ogni altro titolo che il candidato ritenga opportuno presentare, si precisa che:

Le attività professionali e di studio e gli altri titoli che si intendono far valutare devono essere documentati producendo la dichiarazione sostitutiva di certificazione, allegata alla domanda di partecipazione con copia fotostatica, fronte-retro, non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni, seminari, ecc.. il candidato è tenuto ad indicare: data di svolgimento, esatta durata dei corsi e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti). Per gli incarichi di docenza conferiti da Pubblica Amministrazione, si dovrà specificare: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, materia oggetto della docenza e durata effettiva delle lezioni svolte (numero ore). Il candidato NON dovrà allegare fotocopia dei titoli stessi poiché le informazioni necessarie degli stessi vanno riportate, unicamente, negli allegati alla domanda.

I servizi prestati devono essere indicati, come sopra specificato, con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in allegato alla domanda.

La dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato (se trattasi di Enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'Ente è pubblico, privato, privato accreditato e/o convenzionato con il SSN), il profilo professionale, l'esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro indicando il giorno, il mese, l'anno di inizio e di cessazione, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...), la natura giuridica del rapporto di lavoro (se subordinato a tempo indeterminato, determinato, supplenza, o con contratto libero professionale, convenzione, co.co.co., co.co.pro. con partita I.V.A., borsista, volontario, ricercatore o contratto di lavoro stipulato con agenzia interinale, indicando nell'ultimo caso, l'esatta denominazione del committente e se il rapporto di lavoro è prestato presso una Pubblica Amministrazione) specificando se si tratta di assunzione mediante concorso, mobilità o altro, nonché la durata oraria settimanale (specificando se a tempo pieno o a tempo parziale e, in tale ultima ipotesi, indicando la percentuale di part-time). Per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile o l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

Le pubblicazioni devono essere allegare in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta in conformità al

modello, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale (ai sensi degli articoli 19 e 47 D.P.R. 445/2000) ed allegare copia di un documento d'identità in corso di validità.

L'ASReM è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno allegare:

un documento di riconoscimento legalmente valido;

dichiarazione sostitutiva di certificazione, atto di notorietà e autorizzazione al trattamento dei dati personali, utilizzando esclusivamente i modelli allegati;

curriculum vitae;

eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, l'Azienda non potrà accettare certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti poiché nei rapporti tra P.A. e privato gli stessi vengono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Pertanto, qualunque titolo prodotto in originale o in copia (ancorché autenticata o legale) potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione o dall'atto di notorietà, da compilarsi in conformità agli schemi allegati al presente bando. Alla domanda così compilata in tutte le sue parti, si potrà includere un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Il candidato dovrà allegare alla domanda la ricevuta del versamento di € 5,00 non rimborsabile, quale tassa di partecipazione all'avviso, ai sensi di quanto disposto con provv. DG n. 365/2014.

Il versamento potrà essere effettuato sul conto:

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – IBAN IT 03 B0538703800000000536260 INTESTATO ALL'AZIENDA SANITARIA REGIONALE DEL MOLISE indicando la causale del versamento.

#### 5 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

L'Amministrazione dispone l'ammissione di coloro che presenteranno domanda di partecipazione all'avviso pubblico previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti. Detto accertamento sarà effettuato dall'Ufficio Competente. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta o in qualunque momento successivo si dovesse accertare la carenza dei requisiti generali e/o specifici per l'ammissione, l'Amministrazione, con provvedimento motivato, dispone l'esclusione dalla procedura, la quale sarà notificata mediante pubblicazione della deliberazione di ammissione/esclusione candidati sul sito istituzionale dell'ASReM - asrem.gov.it - amministrazione trasparente – bandi di concorso – bando a tempo determinato-provvedimento ammissione/esclusione candidati.

Ogni seguente previsione è motivo di esclusione dalla presente procedura di avviso pubblico:

- 1) omessa indicazione o riscontrata carenza di uno dei requisiti generali e/o specifici di ammissibilità dichiarati;
- 2) invio della domanda in data precedente alla pubblicazione del presente avviso sul BURM della Regione Molise o in data successiva alla scadenza del termine perentorio previsto per la presentazione delle istanze;
- 3) mancata sottoscrizione della domanda.

#### 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli degli aspiranti sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, individuati in coerenza con il profilo professionale a selezione e nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

#### 7 – PUNTEGGIO TITOLI

(art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 30 punti così ripartiti:  
30 punti per i titoli;

I punti per la valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 8 e art. 11 D.P.R. n. 220/01, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera massimo punti 15

- b) titoli accademici e di studio massimo punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 2
- d) curriculum formativo e professionale massimo punti 10

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

### Titoli di Carriera (max punti 15)

Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti (punti 1,200 per anno).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 1,320 per anno).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 0,600 per anno).

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza con i punteggi di cui sopra.

Il servizio militare/civile, in costanza di rapporto di lavoro, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- 1) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

### Titoli Accademici e di Studio (max punti 3)

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivato atto, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione

### Pubblicazioni e Titoli scientifici (max punti 2)

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art.11 del DPR 220/2001, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- mere esposizioni di dati e casistiche -unico autore massimo punti 0,100
- mere esposizioni di dati e casistiche -più autori massimo punti 0,050
- contenuto compilativo o divulgativo -unico autore massimo punti 0,200
- contenuto compilativo o divulgativo -più autori massimo punti 0,100
- poster/ abstract/case report/comunicazioni -unico autore massimo punti 0,040
- poster/ abstract/case report/comunicazioni -più autori massimo punti 0,020

mentre saranno valutate, caso per caso, monografie di alta originalità, l'importanza della

rivista e l'eventuale impact factor.

Non verranno valutate:

- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale;
- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

Curriculum Formativo e Professionale (max punti 10)

Sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. Il punteggio attribuito dalla commissione, adeguatamente motivato, è globale.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento del titolo abilitante alla professione di cui al presente bando.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- attività didattica presso Enti Pubblici in materia attinente al profilo professionale messo a concorso: fino ad un massimo di punti 0,100 per anno (nell'attribuzione del punteggio la Commissione dovrà tenere conto del numero delle ore di insegnamento);

- partecipazione a Corsi di aggiornamento e/o seminari:

da valutare avuto riguardo al fatto che gli argomenti in trattazione siano riconducibili direttamente al posto a concorso ovvero che con la stessa abbiano comunque attinenza:

-come Docente/Relatore:

fino a 5 gg, massimo di punti 0,020 per ogni partecipazione;

oltre 5 gg, massimo di punti 0,050 per ogni partecipazione

-come Discente/Uditore:

fino a 5 gg senza esame finale, massimo di punti 0,001 per ogni partecipazione;

fino a 5 gg con esame finale, massimo di punti 0,005 per ogni partecipazione;

oltre 5 gg senza esame finale, massimo di punti 0,005 per ogni partecipazione;

oltre 5 gg con esame finale, massimo di punti 0,010 per ogni partecipazione;

- corso di lingua straniera (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100

- corso di informatica (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100

- corso di perfezionamento universitario attinente al posto messo a concorso, di durata annuale massimo punti 0,300

- master di I livello universitario in disciplina attinente massimo punti 0,300

- master di II livello universitario in disciplina attinente massimo punti 0,400

- servizio militare/civile attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro) punti 1,200 per anno

- servizio militare/civile non attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro) punti 0,300 per anno

- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso pubbliche amministrazioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/con agenzie interinali/con cooperative sociali (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): punti 0,500 per anno;

- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/con agenzie interinali/con cooperative sociali (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li)

presso case di cura convenzionate/accreditate con il S.S.N. (ove espressamente dichiarato) verranno valutati al 25% della loro durata con punti 0,500 per anno;

presso altre strutture private verranno valutati al 10% della loro durata con punti 0,400 per anno;

- altri titoli vari, non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale messo a concorso fino ad un massimo di punti 2,000.

**8 – GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

A parità di valutazione, ai fini della formulazione della graduatoria finale di idoneità e di merito, saranno prese in considerazione le documentate situazioni familiari o sociali con l'ordine di priorità di seguito indicato:

**1)** Legge n. 104/92;

**2)** Ricongiunzione nucleo familiare (se il coniuge è residente in uno dei comuni facenti parte del territorio dell'ASREM con ulteriore diritto di precedenza in relazione al numero dei figli);

**3)** Residenza in uno dei comuni del territorio dell'Asrem;

**4) Età più giovane (Legge n. 127/1997).**

La graduatoria finale di idoneità e di merito dell'avviso sarà pubblicata sul sito web dell'Amministrazione: [www.asrem.gov.it](http://www.asrem.gov.it) nella sezione amministrazione trasparente- sezione bandi di concorso -delibera di approvazione di graduatoria e nomina vincitori- e conterrà l'indicazione del punteggio a seguito della valutazione dei titoli . Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti. Ai vincitori verrà data comunicazione mediante raccomandata A.R. o a mezzo PEC.

I candidati idonei nella graduatoria dovranno prendere obbligatoriamente servizio, improrogabilmente e, a pena di decadenza, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione da parte dell'Amministrazione. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente ritardata, sospesa o potrà non aver luogo in relazione a norme nazionali o disposizioni regionali che ordinano blocchi o restrizioni delle possibilità assunzionali dell'Amministrazione nonché in relazione ad esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda derivanti dalle compatibilità con la spesa prevista in materia di personale. A tal fine i partecipanti risultati idonei nella graduatoria finale di idoneità e di merito non potranno vantare un diritto soggettivo perfetto ma solo un interesse legittimo all'assunzione.

**9 – INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ**

L'assunzione in servizio, nonché lo svolgimento dell'attività lavorativa, implicano incompatibilità con qualsiasi altra attività retribuita, non saltuaria ed occasionale, svolta presso altri enti pubblici o privati.

La rilevata sussistenza di conflitti di interesse preclude la possibilità di assunzione.

In applicazione dei principi di cui al D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) si fa presente, inoltre, che i concorrenti risultati idonei al momento dell'assunzione dovranno rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Copia del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici verrà consegnata agli interessati al momento della pratica di assunzione.

**10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla protezione dei Dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Dinamiche del Personale per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso la medesima U.O.C. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno utilizzati nel rispetto della normativa vigente e tenuto conto degli obiettivi di riservatezza ivi previsti. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato e potranno essere portati a conoscenza di soggetti pubblici e/o privati (in aggiunta a coloro che sono stati nominati dall'Azienda responsabili o incaricati al trattamento dei dati personali) che, per conto dell'Asrem, svolgono attività di supporto istituzionale. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modalità cartacea, informatizzata e mista.

I profili inerenti l'applicazione delle misure di sicurezza sono esplicitati nel D.P.S. (Documento Programmatico per la Sicurezza) di cui può essere presa visione presso l'Ufficio Privacy Aziendale. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge sulla privacy tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

**11 - DURATA GRADUATORIA**

La graduatoria formulata secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia, sarà utilizzata per la durata di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, anche per soddisfare le esigenze temporanee di servizio nell'ipotesi di cui all'art. 57, c. 4 e c. 6 del CCNL 2016/2018 - Comparto Sanità, sottoscritto in data 21.05.2018.

**12 – NORME FINALI**

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda. Per quanto non contemplato nel presente bando di avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente bando.

La documentazione allegata alla domanda di avviso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal 120° giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati inseriti in graduatoria della loro posizione nella medesima. Se la documentazione non fosse ritirata

entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane A.S.Re.M. – Sig.ra Enrica Di Domenica - Tel. 0874/409821 e Sig.ra Giovanna Roscigno - Tel. 0874/409644.

Fac simile domanda

ALL. A

**A.S.Re.M.**  
**Direttore Generale**  
**Via U. Petrella, 1**  
**86100 CAMPOBASSO**

\_ I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

### Chiede

di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico per titoli, indetto dalla A.S.Re.M. con Provvedimento. n. del \_\_\_\_\_, per il conferimento di n. .... incarichi a tempo determinato - **Collaboratore Professionale Sanitario – INFERMIERE - Cat. D**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste dall' art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci cui può andare incontro, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadin\_ italian\_ o di uno stato dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- di essere cittadin\_ di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria così come previsto dall'art. 38, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e così come modificato dalla Legge n.97 del 06.08.2013 fatte salve le disposizioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994.
- di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso del titolo previsto per l' ammissione \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:  
P.A. \_\_\_\_\_ Periodo \_\_\_\_\_

Profilo Professionale \_\_\_\_\_  
Posizione Funzionale \_\_\_\_\_:

- di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto \_\_\_\_\_;
- di esprimere il proprio assenso per le finalità inerenti la gestione del presente Avviso all'utilizzo dei dati personali forniti. I medesimi dati possono essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.
- che l'indirizzo presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso è il seguente:

Telefono \_\_\_\_\_  
data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'**  
**( Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 )**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.20000, n. 445, sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

Che le copie dei documenti sotto elencati ed allegati, sono conformi agli originali in suo possesso:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma

Allego fotocopia del documento di identità

ALL. C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
( Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 )

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.20000, n. 445, sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

di aver prestato/di prestare i sottonotati servizi presso:

- denominazione Ente \_\_\_\_\_

( indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato )

Profilo Professionale \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

1. dipendente a tempo indeterminato / determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
2. con contratto libero professionale ( ore settimanali \_\_\_\_\_ )

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- denominazione Ente \_\_\_\_\_

( indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato )

Profilo Professionale \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

3. dipendente a tempo indeterminato / determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
4. con contratto libero professionale ( ore settimanali \_\_\_\_\_ )

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dichiaro, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all' art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma

Allego fotocopia del documento di identità

ALL. D

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
( Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 )

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

Di essere in possesso del titolo di studio di:

diploma di \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Di essere in possesso del seguente/i titoli di specializzazione o altro:

Titolo \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Di essere iscritto /a all' Albo / Ordine \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al n. di posizione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

firma

Allego fotocopia del documento di identità



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 581 del 14-08-2020

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, FINALIZZATO ALLA COPERTURA, A TEMPO DETERMINATO, DI N. 22 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE – CAT. D**

**Il Responsabile dell'Istruttoria**

FRANCA D'AMELIO

**Il Dirigente**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
LOREDANA PAOLOZZI**

### IL DIRETTORE GENERALE

AVV. ORESTE FLORENZANO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Il responsabile U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE, LOREDANA PAOLOZZI, alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.C. e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria per tutti gli effetti di legge, nonché l'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della proposta;

**VISTO** il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 ss.mm.ii., art.4, comma 2 e art.17;

**VISTA** la legge regionale n.9 del 01.04.2005 di istituzione della A.S.Re.M. regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

**VISTA** la legge regionale n.34 del 26.11.2008 "Modifiche alla Legge Regionale 1 aprile 2005,n.9";

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Regionale n.1867 del 26.12.2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova A.S.Re.M.;

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 11 del 08/02/2020, con il quale l'Avv. Oreste Florenzano è stato nominato Direttore Generale della ASReM - Azienda Sanitaria Regione Molise - anche con funzioni di Commissario Liquidatore;

Allegati alla deliberazione: [n.1](#)

**LETTO** il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2018 – 2020, approvato con provv. DG n. 264 del 04.03.2019, che, tra l'altro, prevede per gli anni 2019 e 2020 l'assunzione a tempo indeterminato dei seguenti infermieri:

anno 2019

- n.140 tramite procedure di mobilità/concorso;
- n.140 tramite procedure di stabilizzazione;
- n. 55 tramite procedure stabilizzazione/concorso;

anno 2020

- n. 35 tramite procedure stabilizzazione/concorso

**PRESO ATTO** che si è proceduto nei termini previsti al reclutamento del suindicato personale infermieristico a tempo indeterminato;

**CONSIDERATO** che a seguito del D.L.n.4 del 29.01.2019 convertito in L.n.26 del 28.03.2019, che ha introdotto il diritto al collocamento in quiescenza previo possesso del requisito della c.d."Quota 100" (ovvero al maturare di 62 anni e 38 anni di servizio), entrato in vigore successivamente all'adozione del suindicato piano dei fabbisogni del personale, verranno collocati in quiescenza ulteriori n. 22 Infermieri di cui: n. 4 infermieri esperti; n. 15 infermieri; n.3 infermieri generici;

**CONSIDERATO:**

- CHE il diffondersi dell'epidemia COVID 19 ha determinato maggiore esigenza di assunzioni, anche in via straordinaria, di infermieri per far fronte alla situazione di emergenza; assunzioni che vanno ad aggiungersi a quelle preventivamente programmate e previste nel citato piano occupazionale;
- CHE l'A.S.Re.M. al fine di assicurare tempestivi interventi relativamente alle sopravvenute esigenze assistenziali determinate dal diffondersi del COVID – 19, ha proceduto ai sensi art. 1 c.1 del D.L.n.14 del 09.03.2020 al conferimento di n.50 incarichi libero professionali ad infermieri, in scadenza nei mesi settembre/novembre 2020;
- CHE l'art.2-quater della L. n.27/2020 dispone la rideterminazione e l'incremento per l'anno 2020 dei Piani dei fabbisogni di personale per le finalità di cui all'emergenza COVID – 19;

**RITENUTO** procedere ad indire avviso pubblico per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato di n. 22 Collaboratori Professionali Sanitari - Infermieri - (Cat.D) per le comprovate esigenze sopraindicate, nelle more della rideterminazione del Piano dei fabbisogni del personale e dell'avvio delle procedure di reclutamento a tempo indeterminato;

**RITENUTO** che la graduatoria potrà essere utilizzata nei 2 anni di vigenza anche per soddisfare le esigenze di servizio a carattere temporaneo di cui all'art.57 c.4 e c.6 del CCNL 2016/2018 Comparto Sanità, sottoscritto in data 21.05.2018;

**LETTO** l'art. 36, comma 2, D. Lgs 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale: "Le Amministrazioni Pubbliche possono stipulare contratti di lavoro a tempo determinato esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione delle amministrazioni pubbliche. Le Amministrazioni Pubbliche possono stipulare contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'art. 35".

**LETTA** la Legge 24.04.2020 n. 27, vigente dal 30.04.2020, che nell'allegato art. 1, introduce l'art. 2 – ter al D.L. n. 18/2020, il quale ai commi 1 e, prevede che "al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID – 19, le Aziende omissis possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'art. 2 bis, c. 1, lett. a)";

**LETTO** l'art. 29, c. 2, lett. c) del D. Lgs. 15.06.2015, n. 81, e successive modifiche e integrazioni, ai sensi del quale le disposizioni di cui al capo III dello stesso decreto, relative al lavoro a tempo determinato, non si applicano ai "contratti a tempo determinato stipulati con il personale sanitario, anche dirigente, del Servizio Sanitario Nazionale"

**LETTO** il DPR 220/2001 avente ad oggetto regolamento recante disciplina concorsuale del personale del  
Deliberazione del Direttore Generale n.581 del 14-08-2020

servizio Sanitario Nazionale;

**LETTO** l'art. 57 CCNL del Comparto Sanità 2016/2018, sottoscritto in data 21.05.2018;

### **PROPONE**

per quanto rappresentato in narrativa di :

**INDIRE** avviso pubblico, per soli titoli, che si allega e costituisce parte integrante del presente atto, relativo alla copertura a tempo determinato, di n.22 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – Cat. D;

**STABILIRE** che la graduatoria avrà n. 2 anni di vigenza e verrà utilizzata, anche per soddisfare le esigenze di servizio a carattere temporaneo di cui all'art.57 c.4 e c.6 del CCNL 2016/2018 Comparto Sanità, sottoscritto in data 21.05.2018;

**APPROVARE** l'avviso pubblico, come allegato alla presente deliberazione.

**IL DIRETTORE U.O.C.**  
**Dott.ssa Loredana PAOLOZZI**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla U.O.C. nonché della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

**ACQUISITO** per quanto di rispettiva competenza il parere favorevole del Direttore Sanitario per quanto di competenza;

### **DISPONE**

Per i motivi esposti in premessa:

**INDIRE** avviso pubblico, per soli titoli, che si allega e costituisce parte integrante del presente atto, relativo alla copertura a tempo determinato, di n. 22 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – Cat. D;

**STABILIRE** che la graduatoria avrà n. 2 anni di vigenza e verrà utilizzata anche per soddisfare le esigenze di servizio a carattere temporaneo di cui all'art.57 c.4 e c.6 del CCNL 2016/2018 Comparto Sanità, sottoscritto in data 21.05.2018;

**APPROVARE** l'avviso pubblico, come allegato alla presente deliberazione;

**PROCEDERE** alla pubblicazione sul BURM;

**DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

**IL DIRETTORE SANITARIO \***

**DOTT.SSA MARIA VIRGINIA SCAFARTO**

**IL DIRETTORE GENERALE \***

Deliberazione del Direttore Generale n.581 del 14-08-2020

3/4

AVV. ORESTE FLORENZANO

\* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi di legge e conservato in ambiente protetto

A.S.RE.M.  
Protocollo Partenza N. 84362/2020 del 10-09-2020  
Allegato 4 - Copia Documento

**AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, FINALIZZATO ALLA COPERTURA, A TEMPO DETERMINATO, DI N. 22 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE – CAT. D**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 581... del 14/08 /2020, è indetto l'avviso pubblico, per soli titoli, relativo alla copertura a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001, di n. 22 posti

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – CAT. D  
INFERMIERE**

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento dello stesso sono regolate dal D.P.R. 220/2001 e s.m.i.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, 1° comma del D.lgs.30.3.2001, n.165 e D.lgs. 198/2006).

Si applica il Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003) integrato dal d.lgs. 101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679.

**1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, ovvero da quanto disposto in materia dall'art. 38, D.Lgs 30/03/01, n. 165 rispetto allo status di:
- cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
  - cittadino di paesi terzi familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- Per i cittadini stranieri risulta altresì vincolante la conoscenza della lingua italiana che sarà oggetto di accertamento nel previsto periodo di prova.
- b) Godimento dei diritti civili e politici:
- per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e per gli italiani non appartenenti alla Repubblica è richiesto il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - per i cittadini di paesi terzi, essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Unità Sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.ro 761, è dispensato dalla visita medica.
- d) laurea in "Infermieristica", classe L/SNT1;  
*oppure*  
diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni,  
*oppure*  
diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi della Legge n. 42/1999, al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000)  
*oppure*  
titolo di studio conseguito all'estero che deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il candidato dovrà allegare il relativo provvedimento di riconoscimento;

- e) iscrizione all'ordine professionale degli infermieri. L'iscrizione al corrispondente ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

## 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione (Allegato A) dovrà essere inviata presso l'ASREM entro il termine perentorio di **30°** successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul BURM Regione Molise. Qualora detto termine ricada in un giorno festivo o prefestivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono previste, esclusivamente, le seguenti modalità d'invio:

invio mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

Direttore Generale Asrem, via Ugo Petrella, 1 – 86100 Campobasso;

Invio mediante posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: **asrem@pec.it**.

Qualunque sia la modalità prescelta per l'invio della domanda, sulla busta (qualora si opti per l'invio cartaceo) e sull'oggetto della e-mail certificata inviata (qualora sia scelta la modalità di invio mediante posta elettronica certificata) dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**“OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI , PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI n. ....C.P.S. – INFERMIERE (CAT. D)”**.

Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. saranno considerate ammissibili solo se risultino accettate dall'Ufficio Postale entro il termine di scadenza previsto. Faranno fede, all'uopo, il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per l'invio mediante posta certificata (PEC) sono consentite unicamente le seguenti modalità di invio:

predisposizione di un unico file PDF contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo. Il file dovrà avere le seguenti caratteristiche: formato stabile, completo, leggibile, non modificabile, privo di codici eseguibili, macro istruzioni, link (per esempio, collegamenti a siti Internet o posta elettronica). Saranno accettati esclusivamente file in formato PDF. Verranno invece rifiutati i documenti trasmessi in formati diversi (DOC, XLS, PPT, ZIP, DWG, ODT, ecc...). Il file inviato dovrà avere dimensioni NON superiori a 20 MB. Il file potrà essere sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato o, in alternativa, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento d'identità). Se il file è firmato digitalmente, la firma digitale dovrà essere valida al momento della ricezione da parte dell'ASREM. Le istanze di partecipazione inoltrate, nel rispetto dei termini previsti, utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC), dovranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda Sanitaria di Campobasso: **asrem@pec.it**. Per la validità dell'invio il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Nella domanda d'ammissione, l'aspirante dovrà indicare il domicilio e l'indirizzo e-mail/PEC e recapito telefonico raggiungibile presso il quale gli sarà recapitata ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione varrà ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di partecipazione. Il candidato, inoltre, ha l'obbligo di comunicare con successiva lettera firmata le ulteriori future variazioni di indirizzo/domicilio, e-mail/PEC e/o recapito telefonico.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

### 3 – MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli, relativi a quanto sopra indicato mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, previste negli articoli precedenti devono, a pena di nullità, essere redatte ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa". Ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione, i titoli e servizi che i candidati ritengano opportuno far valere devono essere rilasciati una sola volta e devono essere espressi mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, pertanto i candidati dovranno avvalersi dei modelli di cui agli Allegati del presente bando, appositamente predisposti. I suddetti allegati devono essere sottoscritti dall'interessato, devono contenere tutte le indicazioni previste nei titoli originali e devono essere corredati di copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità del candidato. Nel caso di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà mancanti di firma del candidato non sarà possibile procedere alla valutazione dei titoli presentati. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, ai fini di una corretta valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici, e di ogni altro titolo che il candidato ritenga opportuno presentare, si precisa che:

Le attività professionali e di studio e gli altri titoli che si intendono far valutare devono essere documentati producendo la dichiarazione sostitutiva di certificazione, allegata alla domanda di partecipazione con copia fotostatica, fronte-retro, non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni, seminari, ecc.. il candidato è tenuto ad indicare: data di svolgimento, esatta durata dei corsi e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti). Per gli incarichi di docenza conferiti da Pubblica Amministrazione, si dovrà specificare: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, materia oggetto della docenza e durata effettiva delle lezioni svolte (numero ore). Il candidato NON dovrà allegare fotocopia dei titoli stessi poiché le informazioni necessarie degli stessi vanno riportate, unicamente, negli allegati alla domanda.

I servizi prestati devono essere indicati, come sopra specificato, con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in allegato alla domanda.

La dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato (se trattasi di Enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'Ente è pubblico, privato, privato accreditato e/o convenzionato con il SSN), il profilo professionale, l'esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro indicando il giorno, il mese, l'anno di inizio e di cessazione, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...), la natura giuridica del rapporto di lavoro (se subordinato a tempo indeterminato, determinato, supplenza, o con contratto libero professionale, convenzione, co.co.co., co.co.pro. con partita I.V.A., borsista, volontario, ricercatore o contratto di lavoro stipulato con agenzia interinale, indicando nell'ultimo caso, l'esatta denominazione del committente e se il rapporto di lavoro è prestato presso una Pubblica Amministrazione) specificando se si tratta di assunzione mediante concorso, mobilità o altro, nonché la durata oraria settimanale (specificando se a tempo pieno o a tempo parziale e, in tale ultima ipotesi, indicando la percentuale di part-time). Per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile o l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

Le pubblicazioni devono essere allegare in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta in conformità al modello, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale (ai sensi degli articoli 19 e 47 D.P.R. 445/2000) ed allegare copia di un documento d'identità in corso di validità.

L'ASReM è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno allegare:

un documento di riconoscimento legalmente valido;

dichiarazione sostitutiva di certificazione, atto di notorietà e autorizzazione al trattamento dei dati personali, utilizzando esclusivamente i modelli allegati;

curriculum vitae;

eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, l'Azienda non potrà accettare certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti poiché nei rapporti tra P.A. e privato gli stessi vengono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Pertanto, qualunque titolo prodotto in originale o in copia (ancorché autenticata o legale) potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione o dall'atto di notorietà, da compiliarsi in conformità agli schemi allegati al presente bando. Alla domanda così compilata in tutte le sue parti, si potrà includere un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Il candidato dovrà allegare alla domanda la ricevuta del versamento di € 5,00 non rimborsabile, quale tassa di partecipazione all'avviso, ai sensi di quanto disposto con provv. DG n. 365/2014.

Il versamento potrà essere effettuato sul conto:

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – IBAN IT 03 B053870380000000536260 INTESTATO ALL'AZIENDA SANITARIA REGIONALE DEL MOLISE indicando la causale del versamento.

#### 5 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

L'Amministrazione dispone l'ammissione di coloro che presenteranno domanda di partecipazione all'avviso pubblico previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti. Detto accertamento sarà effettuato dall'Ufficio Competente. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta o in qualunque momento successivo si dovesse accertare la carenza dei requisiti generali e/o specifici per l'ammissione, l'Amministrazione, con provvedimento motivato, dispone l'esclusione dalla procedura, la quale sarà notificata mediante pubblicazione della deliberazione di ammissione/esclusione candidati sul sito istituzionale dell'ASReM - asrem.gov.it - amministrazione trasparente – bandi di concorso – bando a tempo determinato-provvedimento ammissione/esclusione candidati.

Ogni seguente previsione è motivo di esclusione dalla presente procedura di avviso pubblico:

- 1) omessa indicazione o riscontrata carenza di uno dei requisiti generali e/o specifici di ammissibilità dichiarati;
- 2) invio della domanda in data precedente alla pubblicazione del presente avviso sul BURM della Regione Molise o in data successiva alla scadenza del termine perentorio previsto per la presentazione delle istanze;
- 3) mancata sottoscrizione della domanda.

#### 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli e del colloquio degli aspiranti sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, individuati in coerenza con il profilo professionale a selezione e nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

#### 7 – PUNTEGGIO TITOLI

(art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 30 punti così ripartiti:  
30 punti per i titoli;

I punti per la valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 8 e art. 11 D.P.R. n. 220/01, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera massimo punti 15
- b) titoli accademici e di studio massimo punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 2
- d) curriculum formativo e professionale massimo punti 10

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

### Titoli di Carriera (max punti 15)

Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti (punti 1,200 per anno).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 1,320 per anno).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 0,600 per anno).

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza con i punteggi di cui sopra.

Il servizio militare/civile, in costanza di rapporto di lavoro, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- 1) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

### Titoli Accademici e di Studio (max punti 3)

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivato atto, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione

### Pubblicazioni e Titoli scientifici (max punti 2)

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art.11 del DPR 220/2001, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- mere esposizioni di dati e casistiche -unico autore massimo punti 0,100
- mere esposizioni di dati e casistiche -più autori massimo punti 0,050
- contenuto compilativo o divulgativo -unico autore massimo punti 0,200
- contenuto compilativo o divulgativo -più autori massimo punti 0,100
- poster/ abstract/case report/comunicazioni -unico autore massimo punti 0,040
- poster/ abstract/case report/comunicazioni -più autori massimo punti 0,020

mentre saranno valutate, caso per caso, monografie di alta originalità, l'importanza della rivista e l'eventuale impact factor.

Non verranno valutate:

- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale;
- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

Curriculum Formativo e Professionale (max punti 10)

Sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. Il punteggio attribuito dalla commissione, adeguatamente motivato, è globale.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento del titolo abilitante alla professione di cui al presente bando.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- attività didattica presso Enti Pubblici in materia attinente al profilo professionale messo a concorso: fino ad un massimo di punti 0,100 per anno (nell'attribuzione del punteggio la Commissione dovrà tenere conto del numero delle ore di insegnamento);

- partecipazione a Corsi di aggiornamento e/o seminari:

da valutare avuto riguardo al fatto che gli argomenti in trattazione siano riconducibili direttamente al posto a concorso ovvero che con la stessa abbiano comunque attinenza:

-come Docente/Relatore:

fino a 5 gg, massimo di punti 0,020 per ogni partecipazione;

oltre 5 gg, massimo di punti 0,050 per ogni partecipazione

-come Discente/Uditore:

fino a 5 gg senza esame finale, massimo di punti 0,001 per ogni partecipazione;

fino a 5 gg con esame finale, massimo di punti 0,005 per ogni partecipazione;

oltre 5 gg senza esame finale, massimo di punti 0,005 per ogni partecipazione;

oltre 5 gg con esame finale, massimo di punti 0,010 per ogni partecipazione;

- corso di lingua straniera (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100

- corso di informatica (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100

- corso di perfezionamento universitario attinente al posto messo a concorso, di durata annuale massimo punti 0,300

- master di I livello universitario in disciplina attinente massimo punti 0,300

- master di II livello universitario in disciplina attinente massimo punti 0,400

- servizio militare/civile attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro) punti 1,200 per anno

- servizio militare/civile non attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro) punti 0,300 per anno

- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso pubbliche amministrazioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/con agenzie interinali/con cooperative sociali (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): punti 0,500 per anno;

- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/con agenzie interinali/con cooperative sociali (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li) presso case di cura convenzionate/accreditate con il S.S.N. (ove espressamente dichiarato) verranno valutati al 25% della loro durata con punti 0,500 per anno;

presso altre strutture private verranno valutati al 10% della loro durata con punti 0,400 per anno;

- altri titoli vari, non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale messo a concorso fino ad un massimo di punti 2,000.

**8 – GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

A parità di valutazione, ai fini della formulazione della graduatoria finale di idoneità e di merito, saranno prese in considerazione le documentate situazioni familiari o sociali con l'ordine di priorità di seguito indicato:

**1) Legge n. 104/92;**

- 2) Ricongiunzione nucleo familiare (se il coniuge è residente in uno dei comuni facenti parte del territorio dell'ASREM con ulteriore diritto di precedenza in relazione al numero dei figli);
- 3) Residenza in uno dei comuni del territorio dell'Asrem;
- 4) Età più giovane (Legge n. 127/1997).

La graduatoria finale di idoneità e di merito dell'avviso sarà pubblicata sul sito web dell'Amministrazione: [www.asrem.gov.it](http://www.asrem.gov.it) nella sezione amministrazione trasparente- sezione bandi di concorso –delibera di approvazione di graduatoria e nomina vincitori- e conterrà l'indicazione del punteggio a seguito della valutazione dei titoli . Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti. Ai vincitori verrà data comunicazione mediante raccomandata A.R. o a mezzo PEC.

I candidati idonei nella graduatoria dovranno prendere obbligatoriamente servizio, improrogabilmente e, a pena di decadenza, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione da parte dell'Amministrazione. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente ritardata, sospesa o potrà non aver luogo in relazione a norme nazionali o disposizioni regionali che ordinano blocchi o restrizioni delle possibilità assunzionali dell'Amministrazione nonché in relazione ad esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda derivanti dalle compatibilità con la spesa prevista in materia di personale. A tal fine i partecipanti risultati idonei nella graduatoria finale di idoneità e di merito non potranno vantare un diritto soggettivo perfetto ma solo un interesse legittimo all'assunzione.

#### 9 – INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

L'assunzione in servizio, nonché lo svolgimento dell'attività lavorativa, implicano incompatibilità con qualsiasi altra attività retribuita, non saltuaria ed occasionale, svolta presso altri enti pubblici o privati.

La rilevata sussistenza di conflitti di interesse preclude la possibilità di assunzione.

In applicazione dei principi di cui al D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) si fa presente, inoltre, che i concorrenti risultati idonei al momento dell'assunzione dovranno rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Copia del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici verrà consegnata agli interessati al momento della pratica di assunzione.

#### 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla protezione dei Dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Dinamiche del Personale per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso la medesima U.O.C. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno utilizzati nel rispetto della normativa vigente e tenuto conto degli obiettivi di riservatezza ivi previsti. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato e potranno essere portati a conoscenza di soggetti pubblici e/o privati (in aggiunta a coloro che sono stati nominati dall'Azienda responsabili o incaricati al trattamento dei dati personali) che, per conto dell'Asrem, svolgono attività di supporto istituzionale. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modalità cartacea, informatizzata e mista.

I profili inerenti l'applicazione delle misure di sicurezza sono esplicitati nel D.P.S. (Documento Programmatico per la Sicurezza) di cui può essere presa visione presso l'Ufficio Privacy Aziendale. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge sulla privacy tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### 11 - DURATA GRADUATORIA

La graduatoria formulata secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia, sarà utilizzata per la durata di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, anche per soddisfare le esigenze temporanee di servizio nell'ipotesi di cui all'art. 57, c. 4 e c. 6 del CCNL 2016/2018 - Comparto Sanità, sottoscritto in data 21.05.2018.

#### 12 – NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda. Per quanto non contemplato nel presente bando di avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente bando.

La documentazione allegata alla domanda di avviso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal 120° giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati inseriti in graduatoria della loro posizione nella medesima. Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane A.S.Re.M. – Sig.ra Enrica Di Domenica - Tel. 0874/409821 e Sig.ra Giovanna Roscigno - Tel. 0874/409644.

Fac simile domanda

ALL. A

**A.S.Re.M.**  
**Direttore Generale**  
**Via U. Petrella, 1**  
**86100 CAMPOBASSO**

\_ I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

### Chiede

di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico per titoli, indetto dalla A.S.Re.M. con Provvedimento. n. del \_\_\_\_\_, per il conferimento di n. .... incarichi a tempo determinato - **Collaboratore Professionale Sanitario – INFERMIERE - Cat. D.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste dall' art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci cui può andare incontro, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadin\_ italian\_ o di uno stato dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- di essere cittadin\_ di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria così come previsto dall'art. 38, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e così come modificato dalla Legge n.97 del 06.08.2013 fatte salve le disposizioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994.
- di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso del titolo previsto per l' ammissione \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:  
 P.A. \_\_\_\_\_ Periodo \_\_\_\_\_

Profilo Professionale \_\_\_\_\_  
 Posizione Funzionale \_\_\_\_\_:

- di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto \_\_\_\_\_;
- di esprimere il proprio assenso per le finalità inerenti la gestione del presente Avviso all'utilizzo dei dati personali forniti. I medesimi dati possono essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.
- che l'indirizzo presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso è il seguente:

Telefono \_\_\_\_\_  
 data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'  
( Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 )**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.20000, n. 445, sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

Che le copie dei documenti sotto elencati ed allegati, sono conformi agli originali in suo possesso:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

firma

Allego fotocopia del documento di identità

A.S.RE.M.  
Protocollo Partenza N. 84362/2020 del 10-09-2020  
Allegato 5 - Copia Documento

ALL. C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
( Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 )

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.20000, n. 445, sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

di aver prestato/di prestare i sottonotati servizi presso:

- denominazione Ente \_\_\_\_\_

( indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato )

Profilo Professionale \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

1. dipendente a tempo indeterminato / determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
2. con contratto libero professionale ( ore settimanali \_\_\_\_\_ )

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- denominazione Ente \_\_\_\_\_

( indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato )

Profilo Professionale \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

3. dipendente a tempo indeterminato / determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
4. con contratto libero professionale ( ore settimanali \_\_\_\_\_ )

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dichiaro, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all' art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

firma

Allego fotocopia del documento di identità

ALL. D

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
( Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 )

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

Di essere in possesso del titolo di studio di:

diploma di \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Di essere in possesso del seguente/i titoli di specializzazione o altro:

Titolo \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Di essere iscritto /a all' Albo / Ordine \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al n. di posizione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

firma

Allego fotocopia del documento di identità